

INVITACIÓN A LICITAR No. 03 DE 2021

ADQUISICIÓN DE NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL /K53 MA 176 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO Y UNODC

PROYECTO COL/K53 – MEMORANDO DE ACUERDO 176 DE 2018 “REPOBLAMIENTO BOVINO CON NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS DEL GUAMO Y CALAMAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.”

**COLOMBIA - BOLÍVAR
MUNICIPIOS DE EL GUAMO Y CALAMAR**

FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO

FEBRERO DE 2021

Sección 1. Carta de invitación

Barranquilla, Febrero 19 de 2021

Invitación a participar en la licitación No. 03 de 2019 ADQUISICIÓN DE NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 176 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO Y UNODC.

Estimados Interesados

LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO, en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión del servicio en referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación.

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos).

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas.

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta.

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante.

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica.

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera.

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades contratación que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

Shirley Andrea Méndez Palma
Representante Legal
FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 19 de febrero de 2021 Página web: http://abcdelagro.com/convocatorias-novagro/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: :11 AM Fecha: 26 de febrero de 2021 Correo electrónico: funso.novagro@gmail.com
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 Pm Fecha: 01 de marzo de 2021 Modalidad: Virtual, solicitar el enlace a funso.novagro@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 03 de marzo de 2021 Página web: http://abcdelagro.com/convocatorias-novagro/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 AM Fecha: 15 de marzo de 2021 Modalidad: Lugar: Oficina UTT2 de la ADR Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena -Bolívar
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:00 AM Fecha: 15 de marzo de 2021 Modalidad: Presencial, Lugar: Oficina UTT2 de la ADR Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena -Bolívar
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles después de adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	seis (6) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/K53 "REPOBLAMIENTO BOVINO CON NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN LOS MUNICIPIOS DEL GUAMO Y CALAMAR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR".
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 176 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO Y UNODC.
3	País:	✓ Colombia
4	Idioma de la Oferta:	✓ Español
5	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación:	✓ Seis (6) meses
6	Garantía de Oferta	<p>✓ Obligatoria</p> <p>Validez de la Garantía de Oferta: Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. La garantía será válida siempre y cuando este suscrita y firmada por el tomador e incluya el recibo de pago o certificación de pago expedida directamente por la aseguradora.</p> <p>Monto: 10% del valor de la oferta incluido impuestos.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes.</p>
7	Pago por adelantado a la firma del contrato:	✓ Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
8	Indemnización fijada convencionalmente:	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>No. máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
9	Garantía de Ejecución:	<p>Obligatoria:</p> <p>De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p>De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p>
10	Moneda:	✓ Pesos Colombianos
11	Medio de transmisión de Información:	<p>Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico y publicada en el sitio internet.</p> <p>✓ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</p>
12	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse:	<p>Original: Uno (1)</p> <p>Copias: Uno (1)</p> <p>NOTA: Presentar las ofertas debidamente foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados.</p>

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
13	Forma aceptable de presentar la Oferta:	<p>Entrega en Mano</p> <p>Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia".</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura.</p> <p>El(los) sobre(s) deberá(n) estar marcado(s) usando el siguiente rótulo:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>NOMBRE DEL LICITANTE: _____</p> <p>NIT: _____</p> <p>DIRECCIÓN: _____</p> <p>TELÉFONO: _____</p> <p>EMAIL: _____</p> <p>DATOS DE ENVÍO: FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO Lugar: Oficina UTT2 de la ADR Dirección: Calle 32a #8A-50 Piso 13. Edificio Concasa. Centro Sector La Matuna Ciudad: Cartagena CONVOCATORIA: Invitación a participar en la licitación No. 03 de 2021 "ADQUISICIÓN DE NOVILLAS DE VIENTRE DOBLE PROPÓSITO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 176 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO" No. FOLIOS: _____</p> <p><input type="checkbox"/> ORIGINAL</p> <p><input type="checkbox"/> COPIA</p> </div>
14	Condiciones de presentación Parciales:	<u>No permitidas</u>
15	Presentación de Ofertas alternativas:	<u>No serán tenidas en cuenta</u>
16	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>✓ Un licitante, en función de los siguientes factores: Se realizará adjudicación total a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
17	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente	<p>Documentos no subsanables:</p> <p>La ausencia del documento o la falta de firma por parte del Representante legal o apoderado de los siguientes documentos no será subsanable. El contenido de los documentos será subsanable de acuerdo con las reglas de subsanación del numeral 28 "Aclaraciones a las ofertas" de la Sección 1 Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	en forma de "Copia certificada conforme")	<ul style="list-style-type: none"> - Sección 4 – Carta de Presentación de la Oferta - Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica - Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera - La ausencia de la Garantía de seriedad de la oferta y/o no pago de la misma no será subsanable (deberá presentar como mínimo uno de los dos documentos, la garantía de la oferta o el recibo de pago) <p>Documentos subsanables: la ausencia de los siguientes documentos será subsanable siempre y cuando no se modifiquen las condiciones preexistentes del proponente después de la fecha de cierre del proceso. Ver numeral 22.2 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal. - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del Representante Legal. - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o Asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. - Registro Único Tributario RUT - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal. - Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2019 (Subsanable). Se aceptan estados financieros actualizados, siempre y cuando se encuentren avalados por el contador y/o revisor fiscal (si aplica): <ul style="list-style-type: none"> • Estado de Situación Financiera (Balance General). • Estado de Resultados (Perdidas y Ganancias). • Notas a los Estados Financieros). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. - Sección 5 – Información del proponente.
18	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<p>El oferente deberá además aportar los siguientes documentos para la evaluación de su propuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscripción del Predio ante el ICA- Registro ICA de la finca. Subsanable ✓ Registro de vacunación Aftosa. Subsanable ✓ Presentar los respectivos RUV (Registro único de vacunación) de los Semovientes, de acuerdo con el último ciclo oficial y que serán adquiridos por fuera de los municipios que al momento de la compra se encuentren en cuarentena. Subsanable ✓ Certificado suscrito por el oferente en el que se describa la cantidad de novillas disponibles según especificaciones técnicas, y que podrán ser entregadas en máximo 10 días calendario después de realizada la solicitud formal de entrega por parte de la Fundación Social Novagro. Subsanable ✓ Certificación de que los animales a proveer se encuentran vacunados contra enfermedades de control oficial, de acuerdo con el último ciclo de vacunación

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		y que serán adquiridos por fuera de los municipios que al momento de la compra se encuentren en cuarentena. Subsanable				
19	Criterio de adjudicación:	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada técnicamente que haya cumplido con la totalidad de requisitos mínimos establecidos y presentado la totalidad de documentos requeridos.				
20	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable:	El método de evaluación será: CUMPLE/NO CUMPLE				
21	Requisitos mínimos:	<p>Para que la propuesta sea admisible y elegible deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia del proponente: <table border="1" data-bbox="630 716 1463 1010"> <thead> <tr> <th data-bbox="630 716 948 783">Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)</th> <th data-bbox="948 716 1463 783">Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="630 783 948 1010">Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de semovientes.</td> <td data-bbox="948 783 1463 1010">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>- El proponente deberá aportar mínimo dos de los siguientes documentos: Certificación expedida por el cliente y/o copia del Contrato y/o Acta de Liquidación y copia del contrato.</p> <p><u>Ver numeral 21 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de Entrega ofertado <p>El proponente deberá entregar y descargar las novillas en los sitios descritos en el cuadro anterior objeto en un plazo no máximo de 60 días.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta Financiera <p>La oferta financiera deberá presentarse en la Sección 7 Formulario de Oferta Financiera, en pesos colombianos y atendiendo lo indicado en el numeral 26 <u>Oferta Financiera de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes</u>.</p> <p>El sistema de precios es unitario, por lo cual a cada ítem le corresponde un respectivo precio fijo. El valor total del contrato se determina multiplicando precio unitario por cantidad, el IVA hace parte del contrato, pero deberá indicarse por separado, el precio unitario debe comprender todos los costos directos e indirectos (incluido transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones, etc.), en los que pueda incurrir el proponente para la ejecución del contrato.</p>	Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de semovientes.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	Cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:					
Contratos con objetos o alcance relacionado con suministro de semovientes.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		El CTL realizará las correspondientes revisiones aritméticas para determinar el valor correcto de las ofertas. En caso de inconsistencias o errores con ocasión de las correcciones realizadas el CTL podrá realizar las aclaraciones correspondientes, no obstante, el proponente no podrá modificar el precio unitario sin IVA ofertado.
22	Medidas previas a la adjudicación. La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentado. ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación, sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación. ✓ Investigación y verificación de referencias, ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo. ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores, sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados. ✓ Inspección física en las fincas en donde se encuentran los animales. ✓ Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
23	Condiciones para el inicio del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
24	Otras informaciones relativas a la laL:	Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.

SECCIÓN 3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE 1: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en USB, las fichas técnicas del producto requerido, con su respectiva fotografía. Este físico y la USB deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

SEMOVIENTES- BOVINOS (NOVILLAS DOBLE PROPÓSITO)			
Bienes que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes
Novillas de vientre doble propósito.	252	unidad	Novillas de vientre doble propósito entre primer y segundo tercio de gestación adaptadas a la región certificadas por un Médico Veterinario o Zootecnista con tarjeta profesional Comvezcol. (certificado de palpación). No Subsanable Peso: de 250 a 300 kilos. Rango de Edad: de 16 a 24 meses.

PARTE 2: Lugares y distribución de entregas:

El proponente deberá entregar y descargar los semovientes objeto de compra en la fecha establecida en los lugares establecidos. Se adjunta archivo Excel con detalles de los Lugares de entrega

PROYECTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	N° DE BENEFICIARIOS	N° DE NOVILLAS
COLK/53	BOLÍVAR	GUAMO	Cabecera Municipal	48	144
			Robles	14	42
			Nerviti	17	51
			Tasajeras	2	6
COLK/53	BOLÍVAR	CALAMAR	Hato viejo	3	9
TOTAL				84	252

PARTE 3: Tiempo de Entrega

El proponente deberá entregar y descargar las novillas en los sitios descritos en el cuadro anterior objeto en un plazo no máximo de 60 días contados a partir de la suscripción del contrato.

PARTE 4. Requisitos de entrega y verificación

Al momento de recibir los semovientes se exigirá *:

1. Entregar los animales en buenas condiciones de salud, libres de ectoparásitos (nuches, garrapatas, o moscas), sin signos aparentes de enfermedades hemoparasitarias, infectocontagiosas o de cualquier tipo, sin cortes o lesiones físicas que impidan su normal desarrollo y desplazamiento.
2. Licencia Fitosanitaria para la Movilización de los animales, documento oficial expedido por el ICA.

3. Adjuntar las guías de movilización, el RUV, y los certificados ICA de la finca o fincas que distribuyen los semovientes vigentes.
4. Presentar certificado de aptitud veterinaria de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).
5. Se deben entregar con chapetas de identificación y debidamente numerada conforme a los lineamientos que determine la Fundación Social Novagro.
6. El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
7. El proponente seleccionado garantiza la óptima calidad y el buen estado de los bienes ofertados. En este sentido, el proponente seleccionado realizará el remplazo de la totalidad de los animales que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.
8. Al proponente seleccionado facilitará las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los animales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN.

*Algunos de estos documentos, aunque son evaluables en el proceso deben ser entregados al momento de la adjudicación por temas de vigencia y de verificación de concordancia con lo evaluados y lo entregado.

SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la Fundación Social Novagro los bienes y servicios conexos del proceso de selección: **ADQUISICIÓN DE NOVILLAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 176 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE LA FUNDACIÓN SOCIAL NOVAGRO Y UNODC**, conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o la Fundación social Novagro.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de la Fundación Social Novagro.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que la Fundación Social Novagro no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será la organización responsable o estará vinculada a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [firma completa e iniciales]:

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información del contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieran]

SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

la L N°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre del proponente <i>[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]</i>		
2. Nit:		
2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture]</i>		
3. Dirección/Ciudad/País: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado <i>[debe adjuntar poder autenticado]</i> Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> No. Identificación <i>[indíquese el número de cedula de ciudadanía o extranjería]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono: <i>[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
Nombre de otra persona de contacto:		
Teléfono / Extensión:		
Fax y número celular:		
Correo Electrónico:		
LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN
Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: <i>Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.</i>		
Indicadores financieros: <i>Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2019.</i>		
• ACTIVO CORRIENTE:		
• ACTIVO TOTAL:		
• PASIVO CORRIENTE:		
• PASIVO TOTAL:		

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA

PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 21 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

Objeto del contrato	Nombre del Cliente	Valor del contrato sin IVA	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Alcance de las actividades o de suministro.

Nota: La sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.

El proponente deberá aportar:

- Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
- Acta de Liquidación y copia del contrato.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Describe detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.

El licitante deberá adjuntar las informaciones técnicas de los semovientes ofrecidos:

SEMOVIENTE (NOVILLAS DOBLE PROPÓSITO)

Ítem	Descripción/ especificación de bienes ofertados	Cantidad	Nombre Finca	Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO (Indica si presenta desviaciones técnicas)
1	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio</i>	<i>Campo obligatorio Indicar las desviaciones presentadas</i>

Tiempo entrega ofrecido en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscripción del contrato): _____

Modo de transporte: _____

Transportista preferido, si procede: _____

Atentamente les saluda, ¹

¹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE y presentarlo debidamente firmado por el representante legal del proponente o apoderado.
