

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

FECHA DE SOLICITUD	24 DE JUNIO DE 2021
AREA	AMBIENTAL
REGION	ATLANTICO
PROYECTO	“ALIANZA PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS GANADEROS DEL CORREGIMIENTO DE CARRETO EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA ATLÁNTICO”
CARGO PARA EL CUAL SE SOLICITA PERSONAL	PROFESIONAL TECNICO AMBIENTAL
UBICACIÓN	Departamento de Atlántico – Corregimiento de Carreto - Municipio Candelaria.
NUMERO DE CARGOS	Uno (1)
REMUNERACIÓN	Dos millones de pesos moneda legal, (\$2.000.000), incluido transporte, pagaderos en ocho Meses (8) periodos sujetos al cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios.
TIEMPO	Tiempo completo por ocho meses (8).
CARGO NUEVO:	SI <u> X </u> NO <u> </u>
Realizar de manera integral actividades de campo mediante la transferencia de tecnología, monitoreo y el acompañamiento dirigido a la comunidad beneficiaria, su función está dirigida a prevenir y mitigar los impactos ambientales negativos que pueden generar algunas actividades en el proceso de sostenimiento del proyecto Apoyo Alianzas Productivas de ASOPACAPEC.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización, divulgación y evaluación del Plan de Manejo ambiental. 2. Taller Capacitación a los productores sobre el manejo de los residuos sólidos, residuos peligrosos y su impacto sobre el ambiente. 3. Taller sobre disposición y aprovechamiento de residuos biodegradables en la elaboración de biofertilizantes, en las fincas de los productores, para aplicar los conocimientos adquiridos en los talleres de capacitación. 4. Asesorar la implementación por parte de los beneficiarios la incorporación en sus predios de prácticas ambientales como preparación de abonos orgánicos entre otros. 5. Brindar el acompañamiento y la formación del recurso humano (productores, organizaciones y extensionistas de campo) mediante capacitación en los aspectos ambientales. 6. Asistir técnicamente en los procesos desarrollados mediante visitas mensuales a los predios de productores para la sensibilización de los beneficiarios en temas ambientales teórico – prácticos. 7. Coordinar la ejecución de las actividades programadas en la construcción de la infraestructura para el manejo de residuos orgánicos, construcción de composteras. 8. Coordinar y apoyar las capacitaciones técnicas en temas ambientales (metodología ECAs) requeridas con los productores 9. Apoyar a la Organización en el proceso de empoderamiento de las comunidades a través del fortalecimiento de su capacidad de gestión. 10. Preparar y presentar los informes periódicos requeridos a la organización, al Comité directivo de Alianza y a la Organización Gestora Acompañante, en los cuales deberá reflejar el cumplimiento de las metas establecidas para cada mes. 11. Apoyar la planificación y entrega de materiales, herramientas e insumos a los beneficiarios para el desarrollo de la Alianza Productiva. 12. Apoyar el proceso de empoderamiento de la organización a través del fortalecimiento de su capacidad de gestión. 13. Contar con vehículo (motocicleta) para el desplazamiento en la Zona del Proyecto. 14. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza y objeto del cargo. 	
TIPOLOGIA PRINCIPAL DE LAS ACTIVIDADES DEL CARGO	

NIVEL EDUCATIVO:

- Educación Básica (Primaria)
- Educación Media (Bachillerato)
- Técnica (técnico o tecnólogo)**
- Universitaria (Profesional)**
- Especializada (Postgrados – especializaciones – doctorados)

ÁREA DE FORMACIÓN: Ingeniero agrónomo, zootecnista, Médico Veterinario y Zootecnista con conocimientos en manejo ambiental o promotor ambiental, o carreras afines con los procesos de producción sostenible ambientalmente.

EXPERIENCIA: Mínimo 1 año en proyectos productivos.

GENERAL: Conocer la región de trabajo, Disponibilidad de tiempo para trabajar en la zona durante el periodo de ejecución de las actividades.

ESPECÍFICA: 2 Años de experiencia y conocimientos en manejo ambiental o promotor ambiental y trabajo con pequeños productores en zonas rurales.

ESPECIALIZADA: Tener experiencia en el Desarrollo de proyectos con organizaciones de base (Organizaciones de Productores), Desarrollar actividades de asistencia técnica (Visitas prediales y Capacitaciones), Conocer y tener experiencia en la implementación de la metodología de Escuelas de Campo para Agricultores – ECAs. Tener experiencia en la implementación de Planes de Manejo Ambiental

COMPETENCIAS

INTELECTUALES:

1. Conocimiento técnico y metodológico del trabajo.
2. Capacidad para producir resultados con calidad, precisión, confiabilidad y oportunidad.
3. Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento.
4. Capacidad para asumir responsabilidades y para cumplir con las funciones asignadas, y con las pautas y lineamientos definidos por el Comité Directivo de la Alianza -CDA
5. Capacidad en el manejo de comunidades.

DE HABILIDAD:

1. Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas de los proyectos.
2. Habilidad para trabajar en equipo.
3. Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales.
4. Negociación, conciliación y resolución de conflictos.
5. Administración y control de recursos e información.
6. Comunicación efectiva en lenguaje hablado y escrito del español.

DE ACTITUD:

1. Orientación al logro de resultados con calidad y excelencia.
2. Habilidad para trabajar en condiciones de presión.
3. Actitud de mejoramiento continuo, actualización y proactividad para evolucionar hacia las mejores prácticas en el desarrollo del trabajo.
4. Habilidad para adaptarse a diferentes modelos mentales, situaciones y entornos.
5. Elevado compromiso social.
6. Actitud de servicio frente a las necesidades y expectativas de clientes internos y externos.
7. Identificación y comprensión por las diferencias étnicas, sociales y culturales.
8. Compromiso e identificación con la organización.
9. Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos.

TIPO PRINCIPAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- DIRECTIVO
- GERENCIAL
- EJECUTIVO
- PROFESIONAL
- TÉCNICO
- AUXILIAR

- DE LÍNEA**
- DE STAFF

RELACIONES DE TRABAJO

INTERNAS: Gerencia OP, Coordinación OL, equipo de trabajo técnico. Profesionales apoyo (socio-empresarial y ambiental).

EXTERNAS: Financiadores, Administraciones municipales, OR, técnicos de otras entidades locales, grupo de beneficiarios asignados y comunidad en general.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

La presentación de documentos deberá ser en sobre sellado con hoja de vida con soportes del caso y un oficio de presentación dirigido al Comité Directivo de la Alianza, en la oficina de la Red Promotora de Asistencia Técnica Rural S.A.S Ubicada en la Calle 92 # 46 – 163 de Barranquilla Desde el día 24 del mes de Junio a las 08:00 Horas hasta el día 1 del mes Julio de 2021 hasta las 17:30. Las propuestas que se reciban fuera de esa fecha serán rechazadas.

APERTURA DE PROPESTAS Y PROCESO DE SELECCIÓN:

Se realizará en la reunión ordinaria de Comité Directivo de la Alianza, quien es el órgano encargado de hacer el estudio, evaluación y selección de los profesionales.