

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

FECHA DE SOLICITUD	24 de junio de 2021
AREA	TÉCNICA
REGION	ATLANTICO
PROYECTO	“ALIANZA PARA EL MEJORAMIENTO PRODUCTIVO DE PEQUEÑOS GANADEROS DEL CORREGIMIENTO DE CARRETO EN EL MUNICIPIO DE CANDELARIA ATLÁNTICO”
CARGO PARA EL CUAL SE SOLICITA PERSONAL	ASISTENTE TÉCNICO
UBICACIÓN	Departamento de Atlántico – Corregimiento de Carreto - Municipio Candelaria.
REMUNERACIÓN	Dos Millones setecientos mil Pesos moneda legal, (\$2.700.000), incluido transporte, pagaderos en doce (12) periodos sujetos al cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas, previa expedición de recibo a satisfacción del ente contratante.
TIPO DE CONTRATO	<u>Prestación de Servicios</u>
TIEMPO	doce (12) meses. Tiempo Completo
CARGO NUEVO:	SI <u> x </u> NO <u> </u>
Realizar de manera integral las actividades de Asistencia Técnica, diseñar contenidos de capacitación con la implementación de herramientas y metodologías participativas de aprendizaje, desarrollar acciones de la actividad agrícola (pastos) y de ganado bovino mediante la implementación del paquete tecnológico, ajustar los planes de fertilización y retroalimentar el proceso con los beneficiarios objeto de la alianza.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular el plan de mejoramiento de pastos y praderas de acuerdo a la disponibilidad de los recursos, características del terreno y de la producción para obtener rendimiento del pasto o pradera. 2. Realizar actividades de planificación, instalación y mantenimiento sostenible de pastos y praderas. 3. Realizar las tareas del ensilado y elaboración del heno teniendo en cuenta las características de la pastura y las condiciones de almacenamiento. 4. Elaborar el plan de alimentación del ganado de acuerdo a las necesidades nutritivas y características de la producción. 5. Capacitación sobre elaboración de bloques nutricionales, ajustar plan de suplementación mineral en finca, intoxicación por minerales, diagnostico de animales con deficiencia nutricional, ventajas de las sales minerales en la condición corporal del hato 6. Capacitación grupal en el manejo de praderas, ventajas del pastoreo rotacional, periodos de permanencia y de descanso de las pasturas. 7. Hacer diagnóstico de preñez a través de palpación rectal y hacer seguimiento a la gestación, apoyar el parto Capacitación grupal e individual. 8. Asistir técnicamente a la comunidad y a los procesos productivos desarrollados en visitas mensuales a los predios de productores para la supervisión del desarrollo productivo de la ganadería. 9. Hacer control a posibles plagas que puedan aparecer en los cultivos de pasto en el desarrollo de la alianza. 10. Contar con conocimientos en implementación de planes de manejo ambiental en proyectos rurales. 11. Implementación del paquete tecnológico y la transferencia de tecnología que permita el buen desarrollo de la alianza, de acuerdo con las directrices y recomendaciones del Director de Proyectos y áreas de apoyo. 12. Brindar el acompañamiento y la formación del recurso humano (productores, organizaciones y extensionistas de campo) mediante capacitación en los aspectos productivos, técnicos y ambientales. 13. Coordinar y brindar las capacitaciones técnicas (metodología ECAs) requeridas con los productores para la unidad productiva de la ganadería. 14. Apoyar a la Organización de productores en el proceso de empoderamiento de las comunidades a través del fortalecimiento de su capacidad de gestión. 15. Realizar seguimiento y control de la asistencia técnica brindada predio a predio a cada uno de los beneficiarios. 16. Mantener permanente comunicación con los demás integrantes del equipo de trabajo acerca de las actividades desarrolladas dentro de la alianza. 17. Redactar y consolidar los informes técnicos de avance mensual y finales, presentarlos al CDA, permitiendo el control y seguimiento de indicadores del proyecto y participar en la elaboración de materiales divulgativos. 18. Coordinar la entrega de materiales, herramientas e insumos a los beneficiarios para el desarrollo de la Alianza Productiva. 19. Apoyar en la elaboración y gestión de propuestas de inversión que favorezcan el fortalecimiento de la asociación y su base social. 	

<p>20. Excelente manejo de Windows office e internet.</p> <p>21. Contar con vehículo (motocicleta) para el desplazamiento en la Zona de influencia del Proyecto.</p> <p>22. Las demás que le sean asignadas y que correspondan con la naturaleza y objeto del cargo.</p>
TIPOLOGIA PRINCIPAL DE LAS ACTIVIDADES DEL CARGO
<p><u>NIVEL EDUCATIVO:</u></p> <p><input type="checkbox"/> Educación Básica (Primaria)</p> <p><input type="checkbox"/> Educación Media (Bachillerato)</p> <p><input type="checkbox"/> Técnica (técnico o tecnólogo)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria (Profesional)</p> <p><input type="checkbox"/> Especializada (Postgrados – especializaciones – doctorados)</p> <p><u>ÁREA DE FORMACIÓN:</u> Médico veterinario o zootecnista con Tarjeta Profesional.</p>
EXPERIENCIA
<p><u>GENERAL:</u> Experiencia laboral con conocimiento de la región de trabajo, disponibilidad de permanecer tiempo completo en la zona de influencia del proyecto durante el periodo de ejecución de las actividades.</p> <p><u>ESPECÍFICA:</u> Específica de 3 años en el manejo de empresas ganaderas y con experiencia de campo con pequeños productores y mínimo 1 año en alianzas productivas</p> <p><u>ESPECIALIZADA:</u> Tener experiencia en el desarrollo de proyectos con organizaciones de base (Organizaciones de Productores), Capacidad de coordinar y desarrollar actividades de asistencia técnica (Visitas prediales y Capacitaciones), Conocer y tener experiencia en la implementación de la metodología de Escuelas de Campo para Agricultores – ECA's, Tener experiencia en la implementación de Planes de Manejo Ambiental</p>
COMPETENCIAS
<p><u>INTELECTUALES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento técnico y metodológico del trabajo. 2. Capacidad para producir resultados con calidad, precisión, confiabilidad y oportunidad. 3. Capacidad de análisis e interpretación desarrollada a partir del conocimiento. 4. Capacidad para asumir responsabilidades y para cumplir con las funciones asignadas, y con las pautas y lineamientos definidos por la Gerencia de ASOPACAPEC. 5. Capacidad manejo comunidades.
<p><u>DE HABILIDAD:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad para organizar, ejecutar, evaluar y hacer seguimiento a las etapas de los proyectos. 2. Habilidad para trabajar en equipo. 3. Manejo de excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales. 4. Negociación, conciliación y resolución de conflictos. 5. Administración y control de recursos e información. 6. Comunicación efectiva en lenguaje hablado y escrito del español.
<p><u>DE ACTITUD:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Orientación al logro de resultados con calidad y excelencia. 2. Habilidad para trabajar en condiciones de presión. 3. Actitud de mejoramiento continuo, actualización y proactividad para evolucionar hacia las mejores prácticas en el desarrollo del trabajo. 4. Habilidad para adaptarse a diferentes modelos mentales, situaciones y entornos. 5. Elevado compromiso social. 6. Actitud de servicio frente a las necesidades y expectativas de clientes internos y externos. 7. Identificación y comprensión por las diferencias étnicas, sociales y culturales. 8. Compromiso e identificación con la organización. 9. Cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos.
TIPO PRINCIPAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- DIRECTIVO
- GERENCIAL
- EJECUTIVO
- PROFESIONAL**
- TÉCNICO
- AUXILIAR

- DE LÍNEA**
- DE STAFF

RELACIONES DE TRABAJO

INTERNAS: Dirección de proyectos, Organización Gestora Acompañante, Coordinador de Alianzas, Extensionistas de campo de acuerdo con la distribución de la zona.

EXTERNAS: Financiadores, Administraciones municipales, técnicos de otras entidades locales, grupo de beneficiarios asignados y comunidad en general.

PRESENTACION DE DOCUMENTOS:

La presentación de documentos deberá ser en sobre sellado con hoja de vida con soportes del caso y un oficio de presentación dirigido al Comité Directivo de la Alianza, en la oficina de la Red Promotora de Asistencia Técnica Rural S.A.S Ubicada en la Calle 92 # 46 – 163 de Barranquilla Desde el día 24 del mes de Junio a las 08:00 Horas hasta el día 1 del mes Julio de 2021 hasta las 17:30. Las propuestas que se reciban fuera de esa fecha serán rechazadas.

APERTURA DE SOBRES Y PROCESO DE SELECCIÓN:

Se realizará en la reunión ordinaria de Comité Directivo de la Alianza, quien es el órgano encargado de hacer el estudio, evaluación y selección de los profesionales.